

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.01/1)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.01/1)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) **ข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม**
 - 2) **พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม**
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยขั้นตอน และระยะเวลาการพิจารณาคำขอเกี่ยวกับการใช้ที่ดิน การก่อสร้างอาคาร การประกอบกิจการ และวิธีปฏิบัติในการอนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 30
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 35
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 5
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 09/07/2015 17:02
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานใหญ่ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

- 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

- 3) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานใหญ่ หรือ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (1. ระบบอนุมัติอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ของ กนอ. มีชื่อภาษาอังกฤษคือ e-Permission and Privilege หรือ e-PP

2. ช่องทางเข้าใช้ระบบ e-pp.ieat.go.th

3. ความรวดเร็วในการกรอกคำขอและ Upload เอกสารขึ้นกับข้อจำกัดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

4. ท่านต้องศึกษาข้อมูลการใช้งานระบบ e-PP)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.การตรวจสอบกับกฎหมายอื่นในเบื้องต้น

กฎหมายผังเมือง

ตรวจสอบว่าการประกอบกิจการที่ขออนุญาตนั้น ขัดกับกฎหมายผังเมืองหรือไม่

กฎหมายสิ่งแวดล้อม (รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของนิคมอุตสาหกรรม)

พิจารณาประเภทการประกอบกิจการกับรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของนิคมฯ นั้นๆ ว่าเป็น
 อุตสาหกรรมห้ามตั้ง หรือไม่

พิจารณาคำความต้องการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และตรวจสอบว่า กนอ. หรือผู้ร่วมดำเนินงานจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมสามารถจัดเตรียมให้ได้ ซึ่งจะต้องอยู่ในหลักการของรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของนิคมอุตสาหกรรม (นิคมอุตสาหกรรมที่ผู้ประกอบการประสงค์จะเข้ามาใช้พื้นที่) ซึ่งถ้าผู้ประกอบการมีความต้องการใช้สาธารณูปโภคเกินกว่าที่กำหนด จะต้อง มีหนังสือจากผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม หรือผู้ร่วมดำเนินงานจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรม รับรองว่าสามารถรองรับความต้องการใช้สาธารณูปโภคของผู้ประกอบการรายนั้น ๆ ได้อย่างเพียงพอ

กฎหมายกระทรวงพาณิชย์

รายละเอียดวัตถุประสงค์ของกระทรวงพาณิชย์ จะต้องครอบคลุมประเภทการประกอบกิจการที่ขออนุญาต

2. การตรวจสอบกับหลักเกณฑ์ของ กนอ.

1. พิจารณาแปลงที่ดินและเนื้อที่ให้ถูกต้องตามผังแม่บท (Master Plan) กรณีเนื้อที่เปลี่ยนแปลงให้ยึดถือตามโฉนดที่ดินแปลงนั้นๆ

เกณฑ์ในการพิจารณาผังแม่บท/ผังจัดสรร

1.1 การขออนุญาตใช้ที่ดิน ให้ใช้ผังแม่บทในการพิจารณาอนุญาต

1.2 กรณีเป็นโครงการนิคมอุตสาหกรรมตั้งขึ้นใหม่ และขั้นตอนการจัดสรรยังไม่แล้วเสร็จ เมื่อมีผู้ประกอบการยื่นคำขอใช้ที่ดินเข้ามา ผู้พัฒนานิคมฯ ต้องชี้แจงและยืนยันการดำเนินการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคแล้วเสร็จเมื่อใด ทั้งนี้ แผนงานต้องแล้วเสร็จก่อนที่ผู้ประกอบการจะแจ้งเริ่มประกอบกิจการ โดยกำหนดเป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมให้ผู้ประกอบการ

รับทราบว่า กนอ. จะรับแจ้งเริ่มประกอบกิจการ ต่อเมื่อระบบสาธารณูปโภคส่วนกลางที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการจะต้องแล้วเสร็จก่อน ได้แก่ ระบบผลิตน้ำประปา ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง การก่อสร้างถนนที่เข้าถึงแปลงที่ดิน เป็นต้น

2. พิจารณาความต้องการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รวมถึงความพร้อมของระบบสาธารณูปโภคที่รองรับ เช่น ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง เป็นต้น

3. พิจารณาประเภทการประกอบกิจการให้ตรงตามผังแม่บท เช่น

- เขตอุตสาหกรรมทั่วไป ประกอบกิจการอุตสาหกรรม การบริการ หรือกิจการอื่นที่เป็นประโยชน์หรือเกี่ยวข้องกับการประกอบอุตสาหกรรมหรือการบริการ

- เขตประกอบการเสรี ประกอบอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรมเพื่อประโยชน์ในทางเศรษฐกิจ การรักษาความมั่นคงของรัฐ สุวีถีภาพประชาชน การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม หรือความจำเป็นอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ตาม พรบ. กนอ. พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. พิจารณามลภาวะด้านสิ่งแวดล้อมอันอาจเกิดขึ้นได้จากการประกอบกิจการ โดยพิจารณาจากกระบวนการผลิตเพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการอนุญาต เช่น

โรงงานที่ต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น คือ โรงงานที่ในการผลิตมีการใช้น้ำ สารเคมี หรือก่อให้เกิดมลภาวะทางน้ำ เป็นต้น

โรงงานที่ต้องมีระบบบำบัดอากาศ คือ โรงงานที่ในการผลิต มีกลิ่น ฝุ่นละออง หรือก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ เป็นต้น

5. พิจารณาการประกอบกิจการกับพื้นที่รอบข้างต้องไม่มีผลกระทบซึ่งกันและกัน เช่น ด้านสารเคมีและอาหารจะต้องไม่

อยู่ติดกัน เป็นต้น

6. พิจารณาการประกอบกิจการของบริษัท ให้เหมาะสมกับพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต เช่น

การประกอบกิจการเกี่ยวกับการปรับปรุงสภาพรถยนต์ หรือรถต่างๆ ควรมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1 ไร่

การประกอบกิจการเกี่ยวกับคลังสินค้า โรงพักสินค้า ควรมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3 ไร่ และให้ระบุประเภทการประกอบกิจการเฉพาะที่จะประกอบกิจการจริง

การประกอบกิจการเกี่ยวกับการซื้อมาขายไป ให้ระบุประเภทและชนิดของสินค้าให้ชัดเจน

7. พิจารณารายละเอียดของการประกอบกิจการและรายละเอียดเกี่ยวกับการผลิตให้สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ และอยู่ภายใต้รายละเอียดวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

3. ขั้นตอนระยะเวลาเวลาพิจารณา

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ระยะเวลาในการพิจารณาตามคู่มือฉบับนี้เป็นการพิจารณาสำหรับกรณีปกติทั่วไป โปรดดูกรณียกเว้นในหมายเหตุด้านล่างคู่มือ

2. ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ของคำขอและเอกสารแนบ	1 ชั่วโมง	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	(กองอนุญาตผู้ประกอบการ/สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่)
2)	การพิจารณา	พิจารณาคำขอ จัดทำหนังสืออนุญาตพร้อมเงื่อนไขแนบท้ายฯ	6 ชั่วโมง	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	(กองอนุญาตผู้ประกอบการ/สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่)
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	เสนอผู้มีอำนาจลงนามและแจ้งผลการพิจารณาผ่านช่องทางโทรศัพท์โทรสารหรือทางอีเมลที่ผู้ยื่นคำขอได้กรอกไว้	1 ชั่วโมง	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	(กองอนุญาตผู้ประกอบการ/สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	((กรณีบุคคลธรรมดา) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	((ใช้สำหรับกรณี ต้องทำนิติกรรม กับ กนอ. ในฐานะ บุคคลธรรมดา) พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	3	ฉบับ	((ใช้สำหรับกรณี นิติบุคคล) พร้อม รายละเอียด วัตถุประสงค์ (มี อายุไม่เกิน 6 เดือน) ที่ สอดคล้องกับการ ประกอบกิจการ และมีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัญชีรายชื่อผู้ถือ หุ้น (บอจ.5)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	3	ฉบับ	((มีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ที่มีการลง นามรับรองสำเนา ถูกต้องโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)
2)	หนังสือมอบ อำนาจ พร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน หรือ สำเนา Passport ของผู้มอบ อำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ	-	1	2	ฉบับ	(1.ใช้สำหรับกรณี กรรมการผู้มี อำนาจไม่สามารถ มาดำเนินการด้วย ตนเองได้ 2. ปิด อากรแสตมป์ เป็นไปตาม ประมวลรัษฎากร 3. ลงนาม ประทับตราบริษัท ฯ (ระบุไว้ตาม หนังสือรับรองนิติ บุคคล) 4. พิจารณาข้อความ การมอบอำนาจให้ สอดคล้องตาม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						วัตถุประสงค์ของ การยื่นคำขอ 5. กรณีเป็นการมอบ อำนาจช่วง ต้องมี หนังสือมอบ อำนาจชั้นแรก พร้อมเอกสาร ต่างๆให้ครบถ้วน 6. รับรองสำเนา เอกสารทุกแผ่น)
3)	เอกสารที่ เกี่ยวข้องกับ กระบวนการผลิต	-	3	0	ชุด	(1. แสดง แหล่งที่มา ชนิด ปริมาณ และ คุณลักษณะของ วัตถุดิบแต่ละชนิด 2.Process Flowchart ต้องมี การอธิบาย ขั้นตอนโดย ละเอียด พร้อม แสดงจุดกำเนิด มลพิษ ปริมาณที่ เกิดขึ้น และ สามารถแสดง สมดุลมวลสารได้ 3.ชนิด ปริมาณ คุณลักษณะของ ผลิตภัณฑ์ที่ได้ และสถานที่

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						<p>ปลายทางหรือประเทศที่ส่งไป 4. กรณีใช้สารเคมีในกระบวนการผลิตโปรดแนบ MSDS ด้วย 5. ลงนามรับรองเอกสารโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)</p>
4)	มาตรการจัดการมลภาวะที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ	-	3	0	ชุด	<p>(1.มาตรการและวิธีการจัดการมลพิษที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ (น้ำ/อากาศ/กากอุตสาหกรรม และการปนเปื้อนของดิน) ที่แสดงให้เห็นว่าปฏิบัติได้ตามมาตรฐานการบำบัด/กำจัดของเสียที่ถูกต้อง</p>

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						พร้อมแบบแปลน รายการคำนวณ ของระบบบำบัด พร้อมสำเนา ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม 2.มาตรการ ควบคุมเพื่อ ป้องกันอันตราย และป้องกัน ปัญหาสิ่งแวดล้อม โรงงาน(วิธีการ ป้องกันเหตุ เดือดร้อนรำคาญ) 3.ลงนามรับรอง เอกสารโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)
5)	ผังแม่บท (พร้อม ระบุแปลงที่ดินที่ ประสงค์ขอใช้)	การนิคม อุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย	0	3	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดย

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)
6)	สำเนาโฉนดที่ดิน หรือสำเนา หนังสือแสดงการ มีสิทธิเข้าใช้ที่ดิน เช่น สัญญาจะ ซื้อขาย, สัญญาเช่าฯ, ฯลฯ	กรมที่ดิน	1	2	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)
7)	รายงานการ วิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม EIA / EHIA / IEE (ถ้า เข้าข่าย)	สำนักงานนโยบาย และแผน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	0	1	ชุด	(1. กรณีกิจการ เข้าข่ายต้องทำ รายงาน EIA หรือ EHIA ตาม ประกาศกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนด

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						<p>ประเภทและขนาด ของโครงการหรือ กิจการซึ่งต้อง จัดทำรายงานการ วิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม และ หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการ จัดทำรายงานการ วิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม หรือ ต้องจัดทำรายงาน การวิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม เบื้องต้น (รายงาน IEE) เป็นไปตาม ข้อกำหนดของ นิคมอุตสาหกรรม ที่โรงงานตั้งอยู่ หรือเป็นไปตาม นโยบายของการ นิคมอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย</p> <p>2. การปฏิบัติตาม มาตรการป้องกัน</p>

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						และแก้ไข ผลกระทบ สิ่งแวดล้อมใน รายงาน EIA/EHIA/IEE จะ ถูกกำหนดเป็น เงื่อนไขแนบท้าย หนังสืออนุญาตฯ เพื่อให้ ผู้ประกอบการ นำไปปฏิบัติ)
8)	บันทึกความเห็น จากกรมโรงงาน อุตสาหกรรม (กรณีเข้าข่าย ประเภทหรือชนิด ของโรงงาน ลำดับที่ 101, 105, 106)	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	1	0	ชุด	(กรณีการขอใช้ ที่ดินเพื่อประกอบ กิจการโรงงานเข้า ข่ายประเภทหรือ ชนิดของโรงงาน ลำดับที่ 101, 105, 106 ตาม พระราชบัญญัติ โรงงาน พ.ศ. 2535 ทาง การ นิคมอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย จะดำเนินการทำ บันทึกเพื่อ ประสานขอ ความเห็นในแง่ หลักวิชาการของ การประกอบ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						กิจการ และ ความเห็นดังกล่าว จะถูกกำหนดเป็น เงื่อนไขแนบท้าย หนังสืออนุญาตฯ เพื่อให้ ผู้ประกอบการ นำไปปฏิบัติ)
9)	หนังสือยืนยัน การรับสิทธิ หน้าที่ และความ รับผิดชอบทาง กฎหมายรวมถึง กฎหมายด้าน สิ่งแวดล้อม (กรณีการโอน กิจการตาม รายงาน EIA /EHIA/IEE) (ฉบับจริง 1 ชุด / สำเนา 2 ชุด) (ลง นามโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)	-	3	0	ชุด	(ลงนามโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หนังสือมอบ อำนาจ)					
10)	หนังสือยืนยัน ความสามารถใน การรองรับ สาธารณูปโภค (กรณีใช้ สาธารณูปโภค เกินกว่าเกณฑ์ที่ กำหนดใน รายงาน EIA ของ นิคม อุตสาหกรรม)	-	1	2	ชุด	(ผู้พัฒนานิคม อุตสาหกรรมลง นามโดยกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)

16. ค่าธรรมเนียม

- ค่าบริการในการอนุญาตใช้ที่ดิน
ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
หมายเหตุ (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน www.ieat.go.th
หมายเหตุ -
- ช่องทางการร้องเรียน ทำหนังสือถึงการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ -
- ช่องทางการร้องเรียน แจ้งโดยวาจามายังการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ -
- ช่องทางการร้องเรียน ทางโทรศัพท์ หมายเลข 02 2530561
หมายเหตุ -

- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ตัวอย่างคำขอใช้ที่ดินเพื่อประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
 (คำขอใช้ที่ดินฯ มีจำหน่ายที่สำนักงานใหญ่ และสำนักงานนิคม ของกนอ.)

19. หมายเหตุ

1. ระยะเวลาการพิจารณาคำขอตามคู่มือฉบับนี้ จะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์
2. ระยะเวลาการพิจารณาที่ปรากฏด้านบนของคู่มือ เป็นการพิจารณาสำหรับกรณีปกติทั่วไป ซึ่งไม่นับรวมกรณี ดังนี้
 - 2.1 กรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้มายื่นคำขอภายในช่วงเดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคมซึ่งจะเป็นช่วงการพิจารณาการต่ออายุหนังสืออนุญาตประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาตเว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น
 - 2.2 กรณีการพิจารณาอนุญาตต่างๆในบริเวณพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและนิคมอุตสาหกรรมใกล้เคียงได้แก่ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย นิคมอุตสาหกรรมอาร์ไอแอล นิคมอุตสาหกรรมผาแดงระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาต เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น

2.3 กรณีในช่วงวันเวลาที่อาจมีจำนวนคำขออนุญาตยื่นเข้ามาที่มีปริมาณมากกว่าความสามารถที่เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาจะพิจารณาได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารหรือเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเหตุผลและความจำเป็น พร้อมแจ้งระยะเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขออนุญาตเว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยงานอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนดเจ็ดวัน นับแต่วันที่รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น

3. ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าบริการในการอนุญาตฯ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะดำเนินการตามที่ยื่นคำขอ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณายกเลิกคำขอของท่านต่อไป

4. กรณีประเภทการประกอบกิจการที่เข้าข่ายประเภทโรงงานลำดับ 101, 105, 106 ต้องประสานขอความเห็นในแง่หลักวิชาการของการประกอบกิจการจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม และความเห็นดังกล่าวจะถูกกำหนดเป็นเงื่อนไขแนบทำยหนังสืออนุญาตฯ เพื่อให้ผู้ประกอบกิจการนำไปปฏิบัติ ดังนั้นระยะเวลาการพิจารณาคำขอตามคู่มือฉบับนี้ จะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ และมีความเห็นจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมมาถึงการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

วันที่พิมพ์	14/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	supat svasti-xuto
อนุมัติโดย	ฉกาจ พัฒนศรี
เผยแพร่โดย	จิรวัดณ์ ระโหฐาน