

คู่มือสำหรับประชาชน: คำขอทั่วไป (กนอ.01/3) กรณีการโอนสิทธิการใช้ที่ดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

---

- ชื่อกระบวนการ: คำขอทั่วไป (กนอ.01/3) กรณีการโอนสิทธิการใช้ที่ดิน
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยขั้นตอน และระยะเวลาการพิจารณาคำขอเกี่ยวกับการใช้ที่ดิน การก่อสร้างอาคาร การประกอบกิจการ และวิธีปฏิบัติในการอนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 3 วันทำการ
- ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 45  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 50  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 5
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 09/07/2015 17:23
- ช่องทางการให้บริการ
  - สถานที่ให้บริการ สำนักงานใหญ่ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี  
กรุงเทพฯ 10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

- 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

- 3) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานใหญ่ / สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (1. ระบบอนุมัติอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ของ กนอ. มีชื่อภาษาอังกฤษคือ e-Permission and Privilege หรือ e-PP

2. ช่องทางเข้าใช้ระบบ e-pp.ieat.go.th

3. ความรวดเร็วในการกรอกคำขอและ Upload เอกสารขึ้นกับข้อจำกัดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

4. ท่านต้องศึกษาข้อมูลการใช้งานระบบ e-PP

)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. ท่านสามารถยื่นคำขอทั่วไป หลังจากที่ได้รับหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
2. เมื่อท่านมีความประสงค์จะโอนสิทธิการใช้ที่ดิน ขอให้ยื่นคำขอให้ กนอ. พิจารณาก่อนการโอนสิทธิการใช้ที่ดิน
3. การโอนสิทธิการใช้ที่ดิน มีหลายแบบ ได้แก่ โดยการให้เช่า / โดยให้ความยินยอม / โอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน เป็นต้น
4. ผู้โอนสิทธิการใช้ที่ดิน ให้ยื่นคำขอทั่วไป (กนอ.01/3) และผู้รับโอนสิทธิการใช้ที่ดิน (ผู้เช่าที่ดิน) ให้ยื่นคำขอใช้ที่ดินเพื่อประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.01/1) ทั้งนี้แนบเอกสารตามที่ระบุในคำขอ โดยให้ยื่นคำขอในคราวเดียวกัน
5. การโอนสิทธิการใช้ที่ดินและกรรมสิทธิ์ในที่ดิน บางส่วน ต้องมีทางเข้าออกที่ชัดเจน
6. กรณี โอนสิทธิการใช้ที่ดิน ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนิติบุคคลต่างดาวสามารถโอนสิทธิให้เช่าได้บางส่วนคราวละ 3 ปี และผู้ให้เช่ายังคงต้องประกอบกิจการอยู่ ถ้าผู้ประกอบกิจการเลิกประกอบกิจการแล้วให้เช่าได้ไม่เกิน 3 ปี และต้องปฏิบัติ

ตาม มาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

#### 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาการโอนสิทธิบางส่วนของอาคารโดยการให้เช่า

- พื้นที่ของผู้รับโอนต้องไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร และการโอนสิทธิจะโอนได้ไม่เกิน 50% ของพื้นที่อาคารโรงงานผู้โอน
- ถ้าเป็นการประกอบกิจการเกี่ยวกับอัญมณี เครื่องประดับ หรือกิจการบริการที่สนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการประกอบกิจการดังกล่าว ให้ใช้พื้นที่ได้ไม่น้อยกว่า 100 ตารางเมตร
- การประกอบกิจการของผู้รับโอนสิทธิต้องเกี่ยวเนื่องหรืออยู่ในกลุ่มการประกอบอุตสาหกรรมเดียวกันกับกิจการเดิมของผู้โอน

8. ผู้ประกอบกิจการโอนสิทธิการใช้ที่ดิน โดยให้เช่าที่ดิน ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ กนอ.ครั้งที่ 1/2545 ลงวันที่ 24 มกราคม 2545 นั่นคือ &ldquo;ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่มีกรรมสิทธิ์ที่ดินสามารถนำที่ดินไปให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่มีวงจการผลิตหรือธุรกิจเกี่ยวเนื่องใช้พื้นที่ได้อยู่แล้ว แต่ให้ กนอ. กำกับดูแลให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน พรบ. กนอ. พ.ศ. 2522 มาตรา 44 วรรคสอง&rdquo;

#### ขั้นตอนระยะเวลาเวลาพิจารณา

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ระยะเวลาในการพิจารณาตามคู่มือฉบับนี้เป็นการพิจารณาสำหรับกรณีปกติทั่วไป โปรดดูกรณียกเว้นในหมายเหตุด้านล่างคู่มือ
2. ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

#### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ของคำขอและเอกสารแนบ	2 ชั่วโมง	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	(กองอนุญาตผู้ประกอบการกิจการ / สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่)
2)	การพิจารณา	พิจารณาคำขอ จัดทำหนังสืออนุญาตพร้อมเงื่อนไขแนบท้ายฯ	2 วันทำการ	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	(กองอนุญาตผู้ประกอบการกิจการ / สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่)
3)	การพิจารณา	เสนอผู้มีอำนาจลงนาม แจ้งผลการพิจารณาผ่านช่องทางโทรศัพท์โทรสาร หรือทางอีเมลที่ผู้ยื่นคำขอได้กรอกไว้	1 วันทำการ	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	(กองอนุญาตผู้ประกอบการกิจการ / สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	3	ชุด	((กรณีบุคคลธรรมดา) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	3	ชุด	((ใช้สำหรับกรณี ต้องทำนิติกรรม กับ กนอ. ในฐานะ บุคคลธรรมดา) พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	3	ชุด	((ใช้สำหรับกรณี นิติบุคคล) พร้อม รายละเอียด วัตถุประสงค์ (มี อายุไม่เกิน 6 เดือน) ที่ สอดคล้องกับการ ประกอบกิจการ และมีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หนังสือมอบ อำนาจ)
2)	บัญชีรายชื่อผู้ถือ หุ้น (บอจ.5)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	3	ชุด	((มีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ที่มีการลง นามรับรองสำเนา ถูกต้องโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)
3)	หนังสือมอบ อำนาจ พร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน หรือ สำเนา Passport ของผู้มอบ อำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ	-	1	2	ชุด	(1.ใช้สำหรับกรณี กรรมการผู้มี อำนาจไม่สามารถ มาดำเนินการด้วย ตนเองได้ 2. ปิด อากรแสตมป์ เป็นไปตาม ประมวลรัษฎากร 3. ลงนาม ประทับตราบริษัท ฯ (ระบุไว้ตาม หนังสือรับรองนิติ บุคคล) 4. พิจารณาข้อความ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						การมอบอำนาจให้ สอดคล้องตาม วัตถุประสงค์ของ การยื่นคำขอ 5. กรณีเป็นการมอบ อำนาจช่วง ต้องมี หนังสือมอบ อำนาจชั้นแรก พร้อมเอกสาร ต่างๆให้ครบถ้วน 6. รับรองสำเนา เอกสารทุกแผ่น)
4)	แผนผังแปลง อาคารที่ประสงค์ จะโอนสิทธิการ ใช้ที่ดิน (ระบุ ขอบเขตพร้อม มาตราส่วนที่ ถูกต้อง)	-	3	0	ชุด	(มีการลงนาม รับรองเอกสารโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)
5)	โฉนดที่ดิน หรือ สัญญาจะซื้อจะ ขาย, สัญญา เช่าฯ, ฯลฯ	-	0	3	ชุด	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)
6)	หนังสือชี้แจงการ โอนสิทธิการใช้ ที่ดิน (กรณีการ โอนสิทธิการใช้ ที่ดินบางส่วน)	-	3	0	ชุด	(1.ชี้แจงความ เกี่ยวเนื่องในการ สนับสนุนการ ประกอบกิจการ ร่วมกัน 2. ชี้แจงความ เกี่ยวพันในทาง ธุรกิจ (การถือหุ้น) 3. ชี้แจงความ จำเป็นในการโอน สิทธิการใช้ที่ดิน)
7)	ผังแม่บท (พร้อม ระบุแปลงที่ดินที่ ประสงค์ขอโอน สิทธิการใช้ที่ดิน)	-	0	3	ชุด	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)



ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
8)	รายงานการ วิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม EIA / EHIA / IEE (ถ้า เข้าข่าย)	สำนักงานนโยบาย และแผน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	0	1	ชุด	(1. กรณีกิจการ เข้าข่ายต้องทำ รายงาน EIA หรือ EHIA ตาม ประกาศกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนด ประเภทและขนาด ของโครงการหรือ กิจการซึ่งต้อง จัดทำรายงานการ วิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม และ หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการ จัดทำรายงานการ วิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม หรือ ต้องจัดทำรายงาน การวิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม เบื้องต้น (รายงาน IEE) เป็นไปตาม ข้อกำหนดของ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						<p>นิคมอุตสาหกรรม ที่โรงงานตั้งอยู่ หรือเป็นไปตาม นโยบายของการ นิคมอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย</p> <p>2. การปฏิบัติตาม มาตรการป้องกัน และแก้ไข ผลกระทบ สิ่งแวดล้อมใน รายงาน EIA/EHIA/IEE จะ ถูกกำหนดเป็น เงื่อนไขแนบท้าย หนังสืออนุญาตฯ เพื่อให้ ผู้ประกอบการ นำไปปฏิบัติ)</p> <p>3. รายงาน EIA/EHIA/IEE ต้องมีการศึกษา ครอบคลุมถึง ผลกระทบที่พื้นที่ บางส่วนที่ถูกตัด ไปเพื่อโอนสิทธิ การใช้ที่ดินให้กับ ผู้ประกอบการราย อื่น )</p>

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าบริการอินเทอร์เน็ตที่ใช้ที่ดิน  
ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท  
หมายเหตุ (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน [www.ieat.go.th](http://www.ieat.go.th)  
หมายเหตุ -
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ทำหนังสือถึงการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
หมายเหตุ (ยื่นต่อเจ้าหน้าที่/ส่งทางไปรษณีย์/ช่องทางอื่นๆ เช่น ตู้รับข้อร้องเรียน)
- 3) ช่องทางการร้องเรียน แจ้งโดยวาจามายังการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
หมายเหตุ -
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ทางโทรศัพท์ หมายเลข 02 2530561  
หมายเหตุ -
- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอทั่วไป (กนอ.01/3)  
(คำขอมีเจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม)

## 19. หมายเหตุ

1. ระยะเวลาการพิจารณาคำขอตามคู่มือฉบับนี้ จะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์
2. ระยะเวลาการพิจารณาที่ปรากฏด้านบนของคู่มือ เป็นการพิจารณาสำหรับกรณีปกติทั่วไป ซึ่งไม่นับรวมกรณี ดังนี้
  - 2.1 กรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้มายื่นคำขอภายในช่วงเดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคมซึ่งจะเป็นช่วงการพิจารณาการต่ออายุหนังสืออนุญาตประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับ

คณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขออนุญาตเว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น

2.2 กรณีการพิจารณาอนุญาตต่างๆในบริเวณพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและนิคมอุตสาหกรรมใกล้เคียงได้แก่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย นิคมอุตสาหกรรมอาร์ไอแอล นิคมอุตสาหกรรมผาแดงระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขออนุญาต เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น

2.3 กรณีในช่วงวันเวลาที่อาจมีจำนวนคำขออนุญาตยื่นเข้ามาที่มีปริมาณมากกว่าความสามารถที่เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาจะพิจารณาได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารหรือเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเหตุผลและความจำเป็น พร้อมแจ้งระยะเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขออนุญาตเว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น

3. ยื่นคำขอต้องชำระค่าบริการในการอนุญาตฯ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับหนังสือแจ้ง มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะดำเนินการตามที่ยื่นคำขอ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณายกเลิกคำขอของท่านต่อไป

วันที่พิมพ์	14/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	supat svasti-xuto

อนุมัติโดย	ฉกาจ พัฒนศิริ
เผยแพร่โดย	จิรวัดน์ ระโหฐาน