

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.03/5)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.03/5)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 3) พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยขั้นตอน และระยะเวลาการพิจารณาคำขอเกี่ยวกับการใช้ที่ดิน การก่อสร้างอาคาร การประกอบกิจการ และวิธีปฏิบัติในการอนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 3 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 47

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 200

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 5
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 09/07/2015 17:45
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานใหญ่ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

- 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

- 3) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานใหญ่ / สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (1. ระบบอนุมัติอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ของ กนอ. มีชื่อภาษาอังกฤษคือ e-Permission and Privilege หรือ e-PP

2. ช่องทางเข้าใช้ระบบ e-pp.ieat.go.th

3. ความรวดเร็วในการกรอกคำขอและ Upload เอกสารขึ้นกับข้อจำกัดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

4. ท่านต้องศึกษาข้อมูลการใช้งานระบบ e-PP

)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ให้ใช้ได้จนถึงวันสิ้นปีปฏิทินแห่งปีที่ห้า นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

2. การขอต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ ให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่หนังสืออนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอฯ ดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอฯ อยู่ในฐานะผู้รับหนังสืออนุญาตจนกว่าจะมีคำสั่งถึงที่สุด ไม่อนุญาตให้ต่ออายุหนังสืออนุญาต

3. การพิจารณาคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ มีขั้นตอนการตรวจโรงงาน ซึ่งต้องมีการนัดหมายความพร้อมระหว่างเจ้าหน้าที่ กนอ. และผู้ประกอบการ (โรงงาน)

4. กรณีโรงงานเข้าข่ายต้องดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA/EHIA) ขอให้โรงงาน

นำเสนอการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในรายงาน EIA/EHIA ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจโรงงานด้วย

5. กรณีในระหว่างการยื่นคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ ปรากฏว่ามีการตรวจสอบพบว่าโรงงานและเครื่องจักรไม่ถูกต้องให้พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งแก้ไขให้ถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนระยะเวลาเวลาพิจารณา

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ระยะเวลาในการพิจารณาตามคู่มือฉบับนี้เป็นการพิจารณาสำหรับกรณีปกติทั่วไป โปรดดูกรณียกเว้นในหมายเหตุด้านล่างคู่มือ

2. ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ของคำขอและเอกสารแนบ	2 ชั่วโมง	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	(กองอนุญาตผู้ประกอบการกิจการ / สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่)
2)	การพิจารณา	การนัดหมายและการเข้าตรวจโรงงาน (การตรวจโรงงานใช้เวลา 1 วัน)	15 วันทำการ	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	(กองอนุญาตผู้ประกอบการกิจการ / สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่)
3)	การพิจารณา	พิจารณาคำขอ จัดทำหนังสืออนุญาตฯ พร้อม	2 วันทำการ	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	(กองอนุญาตผู้ประกอบการกิจการ /

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เงื่อนไขแนบท้าย (กรณีอนุมัติ) หรือจัดทำหนังสือแจ้งให้โรงงานปรับปรุงแก้ไข		ประเทศไทย	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่)
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เสนอผู้มีอำนาจลงนาม และแจ้งผลการพิจารณาผ่านช่องทางโทรศัพท์โทรสาร หรือทางอีเมลที่ผู้ยื่นคำขอได้กรอกไว้	1 วันทำการ	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	(กองอนุญาตผู้ประกอบการ / สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 18 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	3	ชุด	((กรณีบุคคลธรรมดา) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	3	ชุด	((ใช้สำหรับกรณีต้องทำนิติกรรมกับ กนอ. ในฐานะบุคคลธรรมดา) พร้อมลงนามรับรองสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	3	ชุด	((ใช้สำหรับกรณีนิติบุคคล) พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ (มีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ที่สอดคล้องกับการประกอบกิจการ และมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)
2)	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	3	ชุด	((มีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดย

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)
3)	หนังสือมอบ อำนาจ พร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน หรือ สำเนา Passport ของผู้มอบ อำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ	-	1	2	ชุด	(1. ใช้สำหรับกรณี กรรมการผู้มี อำนาจไม่สามารถ มาดำเนินการด้วย ตนเองได้ 2. ปิด อากรแสตมป์ เป็นไปตาม ประมวลรัษฎากร 3. ลงนาม ประทับตราบริษัท ฯ (ระบุไว้ตาม หนังสือรับรองนิติ บุคคล) 4. พิจารณาข้อความ การมอบอำนาจให้ สอดคล้องตาม วัตถุประสงค์ของ การยื่นคำขอ 5. กรณีเป็นการมอบ อำนาจช่วง ต้องมี

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หนังสือมอบ อำนาจชั้นแรก พร้อมเอกสาร ต่างๆให้ครบถ้วน 6. รับรองสำเนา เอกสารทุกแผ่น)
4)	เอกสารที่ เกี่ยวข้องกับ กระบวนการผลิต	-	3	0	ชุด	(1. แสดง แหล่งที่มา ชนิด ปริมาณ และ คุณลักษณะของ วัตถุดิบแต่ละชนิด 2.Process Flowchart ต้องมี การอธิบาย ขั้นตอนโดย ละเอียด พร้อม แสดงจุดกำเนิด มลพิษ ปริมาณที่ เกิดขึ้น และ สามารถแสดง สมดุลมวลสารได้ 3.ชนิด ปริมาณ คุณลักษณะของ ผลิตภัณฑ์ที่ได้ และสถานที่ ปลายทางหรือ ประเทศที่ส่งไป 4. กรณีใช้สารเคมีใน กระบวนการผลิต

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						โปรดแนบ MSDS ด้วย 5. ลงนาม รับรองเอกสารโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)
5)	มาตรการจัดการ มลภาวะที่เกิดขึ้น จากการประกอบ กิจการ	-	3	0	ชุด	(1.มาตรการและ วิธีการจัดการ มลพิษที่เกิดขึ้น จากการประกอบ กิจการ (น้ำ/ อากาศ/กาก อุตสาหกรรม และ การปนเปื้อนของ ดิน) ที่แสดงให้เห็น เห็นว่าปฏิบัติได้ ตามมาตรฐานการ บำบัด/กำจัดของ เสียที่ถูกต้อง พร้อมแบบแปลน รายการคำนวณ ของระบบบำบัด พร้อมสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม 2.มาตรการควบคุมเพื่อป้องกันอันตรายและป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมโรงงาน(วิธีการป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ) 3.ลงนามรับรองเอกสารโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ))
6)	ข้อมูลทั่วไป	-	3	0	ชุด	(แสดงรายละเอียด ทูเนบุคคลากร และการปฏิบัติงาน)
7)	แบบแปลน แผนผัง การ ติดตั้งเครื่องจักร	-	3	0	ชุด	(1.บัญชีเครื่องจักรที่ใช้ตามลำดับขั้นตอนการผลิต

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						<p>2.แผนผังแปลงที่ดินแสดงสิ่งปลูกสร้าง อาคารที่จะประกอบ</p> <p>อุตสาหกรรม 3. แบบแปลนอาคารโรงงาน และ</p> <p>แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักรขนาดเหมาะสมและถูกต้องตาม</p> <p>มาตราส่วน พร้อมด้วยรายละเอียดประกอบ 4.</p> <p>หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาอุตสาหกรรมหรือสาขาอื่น</p> <p>ตามที่กฎหมายกำหนด (เอกสารทุกฉบับมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดย</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองเอกสารพร้อมตราประทับบริษัท ตาม</p>

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ))
8)	แบบแปลน รายละเอียด เกี่ยวกับการ ควบคุม สิ่งแวดล้อม โรงงาน	-	3	0	ชุด	(1. แผนผังแปลง ที่ดินแสดงที่ตั้ง ระบบการจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม และความ ปลอดภัย เช่น ระบบบำบัดน้ำ เสีย ระบบบำบัด มลพิษทางอากาศ เตาเผาขยะ กาก อุตสาหกรรม หม้อ ไอน้ำ วัตถุ อันตราย สถานที่ เก็บน้ำมัน เชื้อเพลิง/ก๊าซ ปิโตรเลียมเหลว 2. แผนผังแสดง ระบบระบายน้ำ เสียจากโรงงานสู่ บ่อพักน้ำเสียของ นิคมอุตสาหกรรม 3. แบบแปลน รายละเอียดระบบ บำบัดน้ำเสีย

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						<p>พร้อมรายการ คำนวณ และ หนังสือรับรองของ ผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม 4. แบบแปลน รายละเอียดระบบ บำบัดมลพิษทาง อากาศ พร้อม รายการคำนวณ และหนังสือรับรอง ของผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม 5. รายละเอียด เกี่ยวกับการกำจัด กากอุตสาหกรรม 6. อื่นๆ เช่น รายงานข้อมูลการ ตรวจและการ ทดสอบความ ปลอดภัยในการใช้ หม้อไอน้ำ, รายงานข้อมูลการ ตรวจและการ ทดสอบความ ปลอดภัยในการใช้ ปั้นจั่น เครน, รายงานวิเคราะห์</p>

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ความเสี่ยง (หาก เข้าข่ายตาม ประกาศกระทรวง อุตสาหกรรม) (เอกสารทุกฉบับมี การลงนามรับรอง เอกสารโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ))
9)	รายงานข้อมูล การตรวจสอบ และการทดสอบ ความปลอดภัย	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	0	3	ชุด	(กรณีโรงงานมี หม้อไอน้ำ / Hot Oil / ภาชนะรับ แรงดัน / ปั่นจั่น เป็นต้น)
10)	หนังสือรับรอง ความปลอดภัย ของระบบและ อุปกรณ์ไฟฟ้า	-	1	2	ชุด	(หนังสือรับรอง ความปลอดภัย ของระบบและ อุปกรณ์ไฟฟ้าของ ผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม หรือการตรวจ รับรองเห็นชอบ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						จากนายช่างของ การไฟฟ้านคร หลวง หรือนาย ช่างของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค)
11)	ผลการตรวจวัด มลภาวะ	-	3	0	ชุด	(ผลการตรวจวัด คุณภาพน้ำทิ้ง / อากาศ)
12)	รายงานการ วิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม EIA / EHIA (ถ้าเข้า ข่าย)	สำนักงานนโยบาย และแผน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	0	1	ชุด	(1. กรณีกิจการ เข้าข่ายต้องทำ รายงาน EIA หรือ EHIA ตาม ประกาศกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนด ประเภทและขนาด ของโครงการหรือ กิจการซึ่งต้อง จัดทำรายงานการ วิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม และ หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการ จัดทำรายงานการ วิเคราะห์ ผลกระทบ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สิ่งแวดล้อม 2. การปฏิบัติตาม มาตรการป้องกัน และแก้ไข ผลกระทบ สิ่งแวดล้อมใน รายงาน EIA/EHIA จะถูก กำหนดเป็น เงื่อนไขแนบท้าย หนังสืออนุญาตฯ เพื่อให้ ผู้ประกอบการ นำไปปฏิบัติ)
13)	รายงานวิเคราะห์ ความเสี่ยงจาก อันตรายที่อาจ เกิดจากการ ประกอบกิจการ (ถ้าเข้าข่าย)	-	1	0	ชุด	(กรณี ประเภท กิจการโรงงานเข้า ข่ายตามประกาศ ประกาศกระทรวง อุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครอง ความปลอดภัยใน การดำเนินงาน)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าบริการต่ออายุการอนุญาตฯ

ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท

หมายเหตุ (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน www.ieat.go.th

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนเป็นหนังสือ

หมายเหตุ (ยื่นต่อเจ้าหน้าที่/ส่งทางไปรษณีย์/ช่องทางอื่นๆ เช่น ผู้รับข้อร้องเรียน)

- 3) ช่องทางการร้องเรียน แจ้งโดยวาจามายังการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ -

- 4) ช่องทางการร้องเรียน ทางโทรศัพท์ หมายเลข 02 2530561

หมายเหตุ -

- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอต่ออายุการประกอบกิจการ (กนอ.03/5)

(คำขอมือจำหน่ายที่สำนักงานใหญ่ กนอ. หรือสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม)

19. หมายเหตุ

1. ระยะเวลาการพิจารณาคำขอตามคู่มือฉบับนี้ จะเริ่มนับเมื่อได้ตรวจโรงงานและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

2. ระยะเวลาการพิจารณาที่ปรากฏด้านบนของคู่มือ เป็นการพิจารณาสำหรับกรณีปกติทั่วไป ซึ่งไม่นับรวมกรณี ดังนี้

2.1 กรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้มายื่นคำขอภายในช่วงเดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคมซึ่งจะเป็นช่วงการพิจารณาการต่ออายุหนังสืออนุญาตประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขออนุญาตเว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น

- 2.2 กรณีการพิจารณาอนุญาตต่างๆในบริเวณพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและนิคมอุตสาหกรรมใกล้เคียงได้แก่

นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย นิคมอุตสาหกรรมอาร์ไอแอล นิคมอุตสาหกรรมผาแดงระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาต เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น

2.3 กรณีในช่วงวันเวลาที่อาจมีจำนวนคำขออนุญาตยื่นเข้ามา มีปริมาณมากกว่าความสามารถที่เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาจะพิจารณาได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารหรือเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเหตุผลและความจำเป็น พร้อมแจ้งระยะเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาต เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น

3. ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าบริการในการอนุญาตฯ ภายใน 30 วัน มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะใช้ที่ดินเพื่อประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณายกเลิกคำขอของท่านต่อไป

4. กรณีที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยมีหนังสือแจ้งให้ปรับปรุงแก้ไขโรงงานภายในระยะเวลาที่กำหนด หากโรงงานไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะดำเนินการตามคำขอ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณายกเลิกคำขอของท่านต่อไป

วันที่พิมพ์	14/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	supat svasti-xuto
อนุมัติโดย	ฉกาจ พัฒนศรี
เผยแพร่โดย	จิรวัดณ์ ระโหฐาน

