

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.01/1) กรณีการประกอบกิจการเข้าข่ายประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101, 105, 106

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.01/1) กรณีการประกอบกิจการเข้าข่ายประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101, 105, 106
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) *ข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม*
 - 2) *พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม*
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา *ข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม*
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 3
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 5
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 2
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน *สำเนาคู่มือประชาชน 09/07/2015 17:11*
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) *สถานที่ให้บริการ สำนักงานใหญ่ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา*

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

- 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

- 3) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานใหญ่ / สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (1. ระบบอนุมัติอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ของ กนอ. มีชื่อภาษาอังกฤษคือ e-Permission and Privilege หรือ e-PP

2. ช่องทางเข้าใช้ระบบ e-pp.ieat.go.th

3. ความรวดเร็วในการรอกค่าขอและ Upload เอกสารขึ้นกับข้อจำกัดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

4. ท่านต้องศึกษาข้อมูลการใช้งานระบบ e-PP

)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การตรวจสอบกับกฎหมายอื่นในเบื้องต้น

กฎหมายผังเมือง

ตรวจสอบว่าการประกอบกิจการที่ขออนุญาตนั้น ชัดกับกฎหมายผังเมืองหรือไม่

กฎหมายสิ่งแวดล้อม (รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของนิคมอุตสาหกรรม)

พิจารณาประเภทการประกอบกิจการกับรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของนิคมฯ นั้นๆ ว่าเป็น
อุตสาหกรรมห้ามตั้ง หรือไม่

พิจารณาความต้องการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และตรวจสอบว่า กนอ. หรือผู้ร่วม
ดำเนินงานจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรมสามารถจัดเตรียมให้ได้ ซึ่งจะต้องอยู่ในหลักการของรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม (EIA) ของนิคมอุตสาหกรรม (นิคมอุตสาหกรรมที่ผู้ประกอบการประสงค์จะเข้ามาใช้พื้นที่) ซึ่งถ้า
ผู้ประกอบการมีความต้องการใช้สาธารณูปโภคเกินกว่าที่กำหนด จะต้องมีหนังสือจากผู้อำนวยการสำนักงานนิคม
อุตสาหกรรม หรือผู้ร่วมดำเนินงานจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรม รับรองว่าสามารถรองรับความต้องการใช้สาธารณูปโภคของ
ผู้ประกอบการรายนั้นๆ ได้อย่างเพียงพอ

กฎหมายกระทรวงพาณิชย์

รายละเอียดวัตถุประสงค์ของกระทรวงพาณิชย์ จะต้องครอบคลุมประเภทการประกอบกิจการที่ขออนุญาต

2. การตรวจสอบกับหลักเกณฑ์ของ กนอ.

1. พิจารณาแปลงที่ดินและเนื้อที่ให้ถูกต้องตามผังแม่บท (Master Plan) กรณีเนื้อที่เปลี่ยนแปลงให้ยึดถือตามโฉนดที่ดิน
แปลงนั้นๆ

เกณฑ์ในการพิจารณาผังแม่บท/ผังจัดสรร

1.1 การขออนุญาตใช้ที่ดิน ให้ใช้ผังแม่บทในการพิจารณาอนุญาต

1.2 กรณีเป็นโครงการนิคมอุตสาหกรรมตั้งขึ้นใหม่ และขั้นตอนการจัดสรรยังไม่แล้วเสร็จ เมื่อมีผู้ประกอบการยื่นคำขอ

ใช้ที่ดินเข้ามา ผู้พัฒนานิคมฯ ต้องชี้แจงและยืนยันการดำเนินการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคว่าแล้วเสร็จเมื่อใด ทั้งนี้ แผนงานต้องแล้วเสร็จก่อนที่ผู้ประกอบการจะแจ้งเริ่มประกอบกิจการ โดยกำหนดเป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมให้ผู้ประกอบการ รับทราบ ว่า ก.นอ. จะรับแจ้งเริ่มประกอบกิจการ ต่อเมื่อระบบสาธารณูปโภคส่วนกลางที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการ ประกอบกิจการจะต้องแล้วเสร็จก่อน ได้แก่ ระบบผลิตน้ำประปา ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง การก่อสร้างถนนที่เข้าถึง แปลงที่ดิน เป็นต้น

2. พิจารณาความต้องการระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รวมถึงความพร้อมของระบบ สาธารณูปโภคที่รองรับ เช่น ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง เป็นต้น

3. พิจารณาประเภทการประกอบกิจการให้ตรงตามผังแม่บท เช่น

- เขตอุตสาหกรรมทั่วไป ประกอบกิจการอุตสาหกรรม การบริการ หรือกิจการอื่นที่เป็นประโยชน์หรือเกี่ยวข้องกับการ ประกอบอุตสาหกรรมหรือการบริการ

- เขตประกอบการเสรี ประกอบอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอุตสาหกรรมหรือ พาณิชยกรรมเพื่อประโยชน์ในทางเศรษฐกิจ การรักษาความมั่นคงของรัฐ สุวีถีภาพประชาชน การจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม หรือความจำเป็นอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ตาม พรบ. ก.นอ. พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. พิจารณามลภาวะด้านสิ่งแวดล้อมอันอาจเกิดขึ้นได้จากการประกอบกิจการ โดยพิจารณาจากกระบวนการผลิตเพื่อ กำหนดเป็นเงื่อนไขในการอนุญาต เช่น

โรงงานที่ต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น คือ โรงงานที่ในการผลิตมีการใช้น้ำ สารเคมี หรือก่อให้เกิดมลภาวะทาง น้ำ เป็นต้น

โรงงานที่ต้องมีระบบบำบัดอากาศ คือ โรงงานที่ในการผลิต มีกลิ่น ฝุ่นละออง หรือก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ เป็น ต้น

5. พิจารณาการประกอบกิจการกับพื้นที่รอบข้างต้องไม่มีผลกระทบซึ่งกันและกัน เช่น ด้านสารเคมีและอาหารจะต้องไม่อยู่ติดกัน เป็นต้น

6. พิจารณาการประกอบกิจการของบริษัท ให้เหมาะสมกับพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต

7. พิจารณารายละเอียดของการประกอบกิจการและรายละเอียดเกี่ยวกับการผลิตให้สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ และอยู่ภายใต้รายละเอียดวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

3. ขั้นตอนระยะเวลาเวลาพิจารณา

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ระยะเวลาในการพิจารณาตามคู่มือฉบับนี้เป็นการพิจารณาสำหรับกรณีปกติทั่วไป โปรดดูกรณียกเว้นในหมายเหตุด้านล่างคู่มือ

2. ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ของคำขอและเอกสารแนบ	2 ชั่วโมง	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	(กองอนุญาตผู้ประกอบการ/สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่)
2)	การพิจารณา	จัดทำบันทึกเพื่อเสนอกรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อร่วมพิจารณา	2 วันทำการ	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	(กองอนุญาตผู้ประกอบการ/สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					โรงงานตั้งอยู่)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เสนอผู้มีอำนาจลงนาม (ระดับผู้ว่าการ หรือรองผู้ว่าการ)	1 วันทำการ	การนิคม อุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย	(กองอนุญาตผู้ ประกอบกิจการ/ สำนักงานนิคม อุตสาหกรรมที่ โรงงานตั้งอยู่)
4)	การพิจารณาโดย หน่วยงานอื่น	กรมโรงงานอุตสาหกรรม พิจารณา	30 วันทำการ	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	-
5)	การพิจารณา	พิจารณาคำขอ จัดทำ หนังสืออนุญาตพร้อม เงื่อนไขแนบท้ายฯ (เมื่อกรมโรงงาน อุตสาหกรรมมีหนังสือ เห็นชอบตอบกลับมายัง กนอ. แล้ว)	6 ชั่วโมง	การนิคม อุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย	(กองอนุญาตผู้ ประกอบกิจการ/ สำนักงานนิคม อุตสาหกรรมที่ โรงงานตั้งอยู่)
6)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เสนอผู้มีอำนาจลงนามและ แจ้งผลการพิจารณาผ่าน ช่องทางโทรศัพท์โทรสาร หรือทางอีเมลที่ผู้ยื่นคำขอ ได้กรอกไว้	1 วันทำการ	การนิคม อุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย	(กองอนุญาตผู้ ประกอบกิจการ/ สำนักงานนิคม อุตสาหกรรมที่ โรงงานตั้งอยู่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	4	ฉบับ	((กรณีบุคคลธรรมดา) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	4	ฉบับ	((ใช้สำหรับกรณีต้องทำนิติกรรมกับ กนอ. ในฐานะบุคคลธรรมดา) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	4	ชุด	((ใช้สำหรับกรณีนิติบุคคล) พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ (มีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ที่สอดคล้องกับการประกอบกิจการ และมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)
2)	บัญชีรายชื่อผู้ถือ หุ้น (บอจ.5)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	4	ชุด	((มีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ที่มีการลง นามรับรองสำเนา ถูกต้องโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)
3)	หนังสือมอบ อำนาจ พร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน หรือ สำเนา Passport ของผู้มอบ อำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ	-	1	3	ชุด	(1.ใช้สำหรับกรณี กรรมการผู้มี อำนาจไม่สามารถ มาดำเนินการด้วย ตนเองได้ 2. ปิด อากรแสตมป์ เป็นไปตาม ประมวลรัษฎากร 3. ลงนาม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						<p>ประทับตราบริษัท ฯ (ระบุไว้ตาม หนังสือรับรองนิติ บุคคล) 4. พิจารณาข้อความ การมอบอำนาจให้ สอดคล้องตาม วัตถุประสงค์ของ การยื่นคำขอ 5. กรณีเป็นการมอบ อำนาจช่วง ต้องมี หนังสือมอบ อำนาจชั้นแรก พร้อมเอกสาร ต่างๆให้ครบถ้วน 6. รับรองสำเนา เอกสารทุกแผ่น)</p>
4)	เอกสารที่ เกี่ยวข้องกับ กระบวนการผลิต	-	4	0	ฉบับ	<p>(1. แสดง แหล่งที่มา ชนิด ปริมาณ และ คุณลักษณะของ วัตถุดิบแต่ละชนิด 2.Process Flowchart ต้องมี การอธิบาย ขั้นตอนโดย ละเอียด พร้อม แสดงจุดกำเนิด มลพิษ ปริมาณที่</p>

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						<p>เกิดขึ้น และ สามารถแสดง สมุดคู่มือสารได้ 3. ชนิด ปริมาณ คุณลักษณะของ ผลิตภัณฑ์ที่ได้ และสถานที่ ปลายทางหรือ ประเทศที่ส่งไป 4. กรณีวัตถุอันตราย (ของ เสีย) มาจาก ต่างประเทศ ให้ แนบสัญญาหรือ เอกสารแสดงการ ยืนยันว่าของเสียที่ เกิดขึ้นในชั้น สุดท้ายสามารถ ดำเนินการส่งกลับ ยังประเทศต้นทาง 5. กรณีมีการใช้ สารเคมีใน กระบวนการผลิต โปรดแนบ MSDS ด้วย 6. ลงนาม รับรองเอกสารโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม</p>

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)
5)	มาตรการจัดการ มลภาวะที่เกิดขึ้น จากการประกอบ กิจการ	-	4	0	ฉบับ	(1.มาตรการและ วิธีการจัดการ มลพิษที่เกิดขึ้น จากการประกอบ กิจการ (น้ำ/ อากาศ/กาก อุตสาหกรรม และ การปนเปื้อนของ ดิน) ที่แสดงให้เห็น เห็นว่าปฏิบัติได้ ตามมาตรฐานการ บำบัด/กำจัดของ เสียที่ถูกต้อง พร้อมแบบแปลน รายการคำนวณ ของระบบบำบัด พร้อมสำเนา ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม 2.มาตรการ ควบคุมเพื่อ ป้องกันอันตราย และป้องกัน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ปัญหาสิ่งแวดล้อม โรงงาน(วิธีการ ป้องกันเหตุ เดือดร้อนรำคาญ) 3.ลงนามรับรอง เอกสารโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)
6)	ผังแม่บท (พร้อม ระบุแปลงที่ดินที่ ประสงค์ขอใช้)	-	0	4	ฉบับ	((มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ))
7)	สำเนาโฉนดที่ดิน หรือสำเนา	-	1	3	ชุด	(มีการลงนาม รับรองสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หนังสือแสดงการ มีสิทธิเข้าใช้ที่ดิน เช่น สัญญาจะ ซื้อขาย, สัญญาเช่าฯ					ถูกต้องโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)
8)	รายงานการ วิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม EIA / EHIA /IEE (ถ้า เข้าข่าย)	สำนักงานนโยบาย และแผน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	0	2	ชุด	(1. กรณีกิจการ เข้าข่ายต้องทำ รายงาน EIA หรือ EHIA ตาม ประกาศกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนด ประเภทและขนาด ของโครงการหรือ กิจการซึ่งต้อง จัดทำรายงานการ วิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม และ หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการ จัดทำรายงานการ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						<p>วิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม หรือ ต้องจัดทำรายงาน การวิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม เบื้องต้น (รายงาน IEE) เป็นไปตาม ข้อกำหนดของ นิคมอุตสาหกรรม ที่โรงงานตั้งอยู่ หรือเป็นไปตาม นโยบายของการ นิคมอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย</p> <p>2. การปฏิบัติตาม มาตรการป้องกัน และแก้ไข ผลกระทบ สิ่งแวดล้อมใน รายงาน EIA/EHIA/IEE จะ ถูกกำหนดเป็น เงื่อนไขแนบท้าย หนังสืออนุญาตฯ เพื่อให้ ผู้ประกอบการ นำไปปฏิบัติ)</p>

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
9)	หนังสือยืนยัน การรับสิทธิ หน้าที่ และความ รับผิดชอบทาง กฎหมายรวมถึง กฎหมายด้าน สิ่งแวดล้อม (กรณีการโอน กิจการตาม รายงาน EIA /EHIA/IEE)	สำนักงานนโยบาย และแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1	3	ชุด	(ลงนามโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ) (ฉบับจริง 3 ชุด) (ลงนามโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)
10)	หนังสือยืนยัน ความสามารถใน การรองรับ สาธารณูปโภค (กรณีใช้ สาธารณูปโภค เกินกว่าเกณฑ์ที่ กำหนดใน	-	1	3	ชุด	(ผู้พัฒนานิคม อุตสาหกรรมลง นามโดยกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	รายงาน EIA ของ นิคม อุตสาหกรรม)					อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าบริการในการอนุญาตใช้ที่ดิน
ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
หมายเหตุ (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน www.ieat.go.th
หมายเหตุ -
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ทำหนังสือถึงการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ -
- 3) ช่องทางการร้องเรียน แจ้งโดยวาจามายังการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ -
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ทางโทรศัพท์ หมายเลข 02 2530561
หมายเหตุ -
- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอใช้ที่ดินเพื่อประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.01/1)
(คำขอมีจำหน่ายที่สำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่)

19. หมายเหตุ

1. ระยะเวลาการพิจารณาคำขอตามคู่มือฉบับนี้ จะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

2. ระยะเวลาการพิจารณาที่ปรากฏด้านบนของคู่มือ เป็นการพิจารณาสำหรับกรณีปกติทั่วไป ซึ่งไม่นับรวมกรณี ดังนี้

2.1 กรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้มายื่นคำขอภายในช่วงเดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคมซึ่งจะเป็นช่วงการพิจารณาการต่ออายุหนังสืออนุญาตประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขออนุญาตเว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น

2.2 กรณีการพิจารณาอนุญาตต่างๆในบริเวณพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและนิคมอุตสาหกรรมใกล้เคียงได้แก่ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย นิคมอุตสาหกรรมอาร์ไอแอล นิคมอุตสาหกรรมผาแดงระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขออนุญาต เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น

2.3 กรณีในช่วงวันเวลาที่อาจมีจำนวนคำขออนุญาตยื่นเข้ามาที่มีปริมาณมากกว่าความสามารถที่เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาจะพิจารณาได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารหรือเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเหตุผลและความจำเป็น พร้อมแจ้งระยะเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขออนุญาตเว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น

3. ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าบริการในการอนุญาตฯ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับหนังสือแจ้ง มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านไม่

ประสงค์จะดำเนินการตามที่ยื่นคำขอ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณายกเลิกคำขอของท่านต่อไป

4. กรณีประเภทการประกอบกิจการที่เข้าข่ายประเภทโรงงานลำดับ 101, 105, 106 ต้องประสานขอความเห็นในแง่หลักวิชาการของการประกอบกิจการจากกรมโรงงาน อุตสาหกรรม และความเห็นดังกล่าวจะถูกกำหนดเป็นเงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตฯ เพื่อให้ผู้ประกอบการนำไปปฏิบัติ ดังนั้นระยะเวลาการพิจารณาคำขอตามคู่มือฉบับนี้ จะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ และมีความเห็นจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมมาถึงการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

วันที่พิมพ์	14/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	supat svasti-xuto
อนุมัติโดย	ฉกาจ พัฒนศิริ
เผยแพร่โดย	จิรวัดณ์ ระโหฐาน