

คู่มือสำหรับประชาชน: คำขอทั่วไป (กนอ.01/3) กรณีการแก้ไขหนังสืออนุญาตฯ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

- ชื่อกระบวนการ: คำขอทั่วไป (กนอ.01/3) กรณีการแก้ไขหนังสืออนุญาตฯ
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยขั้นตอน และระยะเวลาการพิจารณาคำขอเกี่ยวกับการใช้ที่ดิน การก่อสร้างอาคาร การประกอบกิจการ และวิธีปฏิบัติในการอนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 3 วันทำการ
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 45
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 50
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 5
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 09/07/2015 17:37
- ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ สำนักงานใหญ่ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

- 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

- 3) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานใหญ่ / สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (1. ระบบอนุมัติอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ของ กนอ. มีชื่อภาษาอังกฤษคือ e-Permission and Privilege หรือ e-PP

2. ช่องทางเข้าใช้ระบบ e-pp.ieat.go.th

3. ความรวดเร็วในการกรอกคำขอและ Upload เอกสารขึ้นกับข้อจำกัดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

4. ท่านต้องศึกษาข้อมูลการใช้งานระบบ e-PP

)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์การพิจารณา

เมื่อผู้ประกอบการได้รับหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมแล้ว หากมีความประสงค์ จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข ข้อมูลในหนังสืออนุญาตฯ ซึ่งเกิดจากการร้องขอของผู้ประกอบการ เช่น

1. การขอเปลี่ยนชื่อผู้รับหนังสืออนุญาตฯ (เนื่องจากจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อตามกฎหมาย)
2. การขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่สำนักงานใหญ่ / ที่อยู่โรงงาน (ไม่ใช่กรณีโยกย้ายโรงงาน)
3. การขอแก้ไขหมายเลขกำกับแปลงที่ดิน / เนื้อที่ (เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผังแม่บท หรือ รั้ววัดเนื้อที่ที่ดินใหม่)
4. การครบกิจการ (เป็นการครบกิจการตามกฎหมาย)

ขั้นตอนระยะเวลาเวลาพิจารณา

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ระยะเวลาในการพิจารณาตามคู่มือฉบับนี้เป็นการพิจารณาสำหรับกรณีปกติทั่วไป โปรดดูกรณียกเว้นในหมายเหตุด้านล่างคู่มือ
2. ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ของคำขอและเอกสารแนบ	2 ชั่วโมง	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	(กองอนุญาตผู้ประกอบกิจการ / สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่)
2)	การพิจารณา	พิจารณาคำขอ จัดทำหนังสืออนุญาตพร้อมเงื่อนไขแนบท้ายฯ	2 วันทำการ	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	(กองอนุญาตผู้ประกอบกิจการ / สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เสนอผู้มีอำนาจลงนามและแจ้งผลการพิจารณาผ่านช่องทางโทรศัพท์โทรสารหรือทางอีเมลที่ผู้ยื่นคำขอได้กรอกไว้	1 วันทำการ	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	(กองอนุญาตผู้ประกอบกิจการ / สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	3	ชุด	((กรณีบุคคลธรรมดา) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	3	ชุด	((ใช้สำหรับกรณีนิติบุคคล) พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ (มีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ที่สอดคล้องกับการประกอบกิจการ และมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						อำนาจ)
2)	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	3	ชุด	((เมื่ออายุไม่เกิน 6 เดือน) ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)
3)	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนา Passport ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	-	1	2	ชุด	(1.ใช้สำหรับกรณีกรรมการผู้มีอำนาจไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเองได้ 2. ปิดอากรแสตมป์ เป็นไปตามประมวลรัษฎากร 3. ลงนามประทับตราบริษัทฯ (ระบุไว้ตามหนังสือรับรองนิติบุคคล) 4. พิจารณาข้อความการมอบอำนาจให้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สอดคล้องตาม วัตถุประสงค์ของ การยื่นคำขอ 5. กรณีเป็นการมอบ อำนาจช่วง ต้องมี หนังสือมอบ อำนาจชั้นแรก พร้อมเอกสาร ต่างๆให้ครบถ้วน 6. รับรองสำเนา เอกสารทุกแผ่น)
4)	สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีการ เปลี่ยนแปลงเนื้อ ที่ที่ดิน)	กรมที่ดิน	0	3	ชุด	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)
5)	ผังแม่บท (กรณี เปลี่ยนแปลง หมายเลขกำกับ แปลงที่ดิน)	-	0	3	ชุด	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)
6)	สำเนาทะเบียน บ้านของโรงงาน (กรณี เปลี่ยนแปลงที่ อยู่โรงงาน)	กรมการปกครอง	0	3	ชุด	(ลงนามรับรอง เอกสารโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)

16. ค่าธรรมเนียม

- ค่าบริการแก้ไขหนังสืออนุญาตฯ
ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
หมายเหตุ (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน www.ieat.go.th
หมายเหตุ -
- ช่องทางการร้องเรียน ทำหนังสือถึงการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ (ยื่นต่อเจ้าหน้าที่/ส่งทางไปรษณีย์/ช่องทางอื่นๆ เช่น ตู้รับข้อร้องเรียน)

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** แจ้งโดยวาจามายังการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ทางโทรศัพท์ หมายเลข 02 2530561
หมายเหตุ -
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอทั่วไป (กนอ.01/3)
(คำขอมือจำหน่ายที่สำนักงานใหญ่ และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม)

19. หมายเหตุ

1. ระยะเวลาการพิจารณาคำขอตามคู่มือฉบับนี้ จะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์
2. ระยะเวลาการพิจารณาที่ปรากฏด้านบนของคู่มือ เป็นการพิจารณาสำหรับกรณีปกติทั่วไป ซึ่งไม่นับรวมกรณี ดังนี้
 - 2.1 กรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้มายื่นคำขอภายในช่วงเดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคมซึ่งจะเป็นช่วงการพิจารณาการต่ออายุหนังสืออนุญาตประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาตเว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยงานราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น
 - 2.2 กรณีการพิจารณาอนุญาตต่างๆในบริเวณพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและนิคมอุตสาหกรรมใกล้เคียงได้แก่ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย นิคมอุตสาหกรรมอาร์ไอแอล นิคมอุตสาหกรรมผาแดงระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาต เว้นแต่ในกรณีที่

จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น

2.3 กรณีในช่วงวันเวลาที่อาจมีจำนวนคำขออนุญาตยื่นเข้ามาที่มีปริมาณมากกว่าความสามารถที่เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาจะพิจารณาได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารหรือเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเหตุผลและความจำเป็น พร้อมแจ้งระยะเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขออนุญาตเว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น

3. ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าบริการในการอนุญาตฯ ภายใน 30 วัน มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะดำเนินการตามที่ยื่นคำขอ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณายกเลิกคำขอของท่านต่อไป

วันที่พิมพ์	14/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	supat svasti-xuto
อนุมัติโดย	ฉกาจ พัฒนศรี
เผยแพร่โดย	จิรวัดณ์ ระโหฐาน