

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งเริ่มประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.03/1)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งเริ่มประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กนอ.03/1)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2) พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 3) พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาการพิจารณาคำขอเกี่ยวกับการใช้ที่ดิน การก่อสร้างอาคาร การประกอบกิจการ และวิธีปฏิบัติในการอนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 3 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 30
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 35
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 5
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 09/07/2015 17:40
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานใหญ่ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

- 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

- 3) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานใหญ่ / สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (1. ระบบอนุมัติอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ของ กนอ. มีชื่อภาษาอังกฤษคือ e-Permission and Privilege หรือ e-PP

2. ช่องทางเข้าใช้ระบบ e-pp.ieat.go.th

3. ความรวดเร็วในการกรอกคำขอและ Upload เอกสารขึ้นกับข้อจำกัดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

4. ท่านต้องศึกษาข้อมูลการใช้งานระบบ e-PP)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมถ้าประสงค์จะเริ่มประกอบกิจการโรงงานในส่วนหนึ่งส่วนใด ต้องแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่แล้วเสร็จหรือพร้อมจะประกอบกิจการ การแจ้งให้ผู้ประกอบกิจการยื่นคำขอแจ้งเริ่มประกอบกิจการ (กนอ.03/1)

2. การพิจารณาคำขอแจ้งเริ่มประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม มีขั้นตอนการตรวจโรงงาน ซึ่งต้องมีการนัดหมายความพร้อมระหว่างเจ้าหน้าที่ กนอ. และผู้ประกอบกิจการ

3.กรณีโรงงานเข้าข่ายต้องดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA/EHIA) ขอให้โรงงานนำเสนอการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในรายงาน EIA/EHIA ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจโรงงานด้วย

ขั้นตอนระยะเวลาเวลาพิจารณา

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ระยะเวลาในการพิจารณาตามคู่มือฉบับนี้เป็นการพิจารณาสำหรับกรณีปกติทั่วไป โปรดดูกรณียกเว้นในหมายเหตุด้านล่างคู่มือ
2. ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ของคำขอและเอกสารแนบ	60 นาที	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	(กองอนุญาตผู้ประกอบกิจการ/สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่)
2)	การพิจารณา	การนัดหมายและการเข้าตรวจโรงงาน (การตรวจโรงงานใช้เวลา 1 วัน)	15 วันทำการ	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	(กองอนุญาตผู้ประกอบกิจการ / สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่)
3)	การพิจารณา	พิจารณาคำขอ จัดทำใบรับแจ้งฯ (กรณีอนุมัติ) หรือจัดทำหนังสือแจ้งให้โรงงานปรับปรุงแก้ไข	2 วันทำการ	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	((กองอนุญาตผู้ประกอบกิจการ / สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่))
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เสนอผู้มีอำนาจลงนามและแจ้งผลการพิจารณาผ่าน	1 วันทำการ	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	(กองอนุญาตผู้ประกอบกิจการ /

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ช่องทางโทรศัพท์โทรสาร หรือทางอีเมลที่ผู้ยื่นคำขอได้กรอกไว้		ประเทศไทย	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 18 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	3	ชุด	((กรณีบุคคลธรรมดา) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	3	ชุด	((ใช้สำหรับกรณีนิติบุคคล) พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ (มีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ที่สอดคล้องกับการประกอบกิจการ และมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มี

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)
3)	บัญชีรายชื่อผู้ถือ หุ้น (บอจ.5)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	3	ชุด	((มีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ที่มีการลง นามรับรองสำเนา ถูกต้องโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียน บ้านของโรงงาน	กรมการปกครอง	0	3	ชุด	(ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	หนังสือมอบ อำนาจ พร้อม	-	1	2	ชุด	(1.ใช้สำหรับกรณี กรรมการผู้มี

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน หรือ สำเนา Passport ของผู้มอบ อำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ					อำนาจไม่สามารถ มาดำเนินการด้วย ตนเองได้ 2. ปิด อาคารแสดมปี เป็นไปตาม ประมวลรัษฎากร 3. ลงนาม ประทับตราบริษัท ฯ (ระบุไว้ตาม หนังสือรับรองนิติ บุคคล) 4. พิจารณาข้อความ การมอบอำนาจให้ สอดคล้องตาม วัตถุประสงค์ของ การยื่นคำขอ 5. กรณีเป็นการมอบ อำนาจช่วง ต้องมี หนังสือมอบ อำนาจชั้นแรก พร้อมเอกสาร ต่างๆให้ครบถ้วน 6. รับรองสำเนา เอกสารทุกแผ่น)
3)	ข้อมูลทั่วไป	-	3	0	ชุด	(ทุน บุคลากร และ การปฏิบัติงาน / พระราชบัญญัติที่ เกี่ยวข้องกับการ พิจารณาอนุมัติ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						อนุญาต)
4)	เอกสารที่ เกี่ยวข้องกับ กระบวนการผลิต	-	3	0	ชุด	(1. แสดง แหล่งที่มา ชนิด ปริมาณ และ คุณลักษณะของ วัตถุดิบแต่ละชนิด 2.Process Flowchart ต้องมี การอธิบาย ขั้นตอนโดย ละเอียด พร้อม แสดงจุดกำเนิด มลพิษ ปริมาณที่ เกิดขึ้น และ สามารถแสดง สมดุลมวลสารได้ 3.ชนิด ปริมาณ คุณลักษณะของ ผลิตภัณฑ์ที่ได้ และสถานที่ ปลายทางหรือ ประเทศที่ส่งไป 4. กรณีใช้สารเคมีใน กระบวนการผลิต โปรดแนบ MSDS ด้วย 5. ลงนาม รับรองเอกสารโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)
5)	มาตรการจัดการ มลภาวะที่เกิดขึ้น จากการประกอบ กิจการ	-	3	0	ชุด	(1.มาตรการและ วิธีการจัดการ มลพิษที่เกิดขึ้น จากการประกอบ กิจการ (น้ำ/ อากาศ/กาก อุตสาหกรรม และ การปนเปื้อนของ ดิน) ที่แสดงให้เห็น เห็นว่าปฏิบัติได้ ตามมาตรฐานการ บำบัด/กำจัดของ เสียที่ถูกต้อง พร้อมแบบแปลน รายการคำนวณ ของระบบบำบัด พร้อมสำเนา ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม 2.มาตรการ ควบคุมเพื่อ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ป้องกันอันตราย และป้องกัน ปัญหาสิ่งแวดล้อม โรงงาน(วิธีการ ป้องกันเหตุ เดือดร้อนรำคาญ) 3.ลงนามรับรอง เอกสารโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)
6)	แบบแปลน แผนผัง การ ติดตั้งเครื่องจักร และวิศวกร ผู้รับผิดชอบ	-	3	0	ชุด	(1.บัญชีเครื่องจักร ที่ใช้ตามลำดับ ขั้นตอนการผลิต 2.แผนผังแปลง ที่ดินแสดงสิ่งปลูก สร้าง อาคารที่จะ ประกอบ อุตสาหกรรม 3. แบบ แปลนอาคาร โรงงาน และ แผนผังแสดงการ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						<p>ติดตั้งเครื่องจักร ขนาดเหมาะสม และถูกต้องตาม มาตราส่วน พร้อม ด้วยรายละเอียด ประกอบ</p> <p>4. หนังสือ รับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม สาขาอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่น ตามที่กฎหมาย กำหนด (เอกสารทุกฉบับมี การลงนามรับรอง เอกสารโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ))</p>
7)	แบบแปลน รายละเอียด เกี่ยวกับการ	-	3	0	ชุด	(1. แผนผัง แปลงที่ดินแสดง ที่ตั้ง ระบบการ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ควบคุม สิ่งแวดล้อม โรงงาน					<p>จัดการด้าน สิ่งแวดล้อมและ ความปลอดภัย เช่น ระบบบำบัด น้ำเสีย ระบบ บำบัดมลพิษทาง อากาศ เต้าเผา ขยะ กาก อุตสาหกรรม หม้อ ไอน้ำ วัตถุ อันตราย สถานที่ เก็บน้ำมัน เชื้อเพลิง/ก๊าซ ปิโตรเลียมเหลว</p> <p>2.แผนผังแสดง ระบบระบายน้ำ เสียจากโรงงานสู่ บ่อพักน้ำเสียของ นิคมอุตสาหกรรม</p> <p>3. แบบ แปลนรายละเอียด ระบบบำบัดน้ำ เสีย พร้อมรายการ คำนวณ และ หนังสือรับรองของ ผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม</p> <p>4. แบบ แปลนรายละเอียด</p>

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						<p>ระบบบำบัด มลพิษทางอากาศ พร้อมรายการ คำนวณ และ หนังสือรับรองของ ผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม 5.</p> <p>รายละเอียด ยดเกี่ยวกับการ กำจัดกาก อุตสาหกรรม 6. อื่นๆ เช่น รายงานข้อมูลการ ตรวจและการ ทดสอบความ ปลอดภัยในการใช้ หม้อไอน้ำ, รายงานข้อมูลการ ตรวจและการ ทดสอบความ ปลอดภัยในการใช้ ปั้นจั่น เคน, รายงานวิเคราะห์ ความเสี่ยง (หาก เข้าข่ายตาม ประกาศกระทรวง อุตสาหกรรม) (เอกสารทุกฉบับมี</p>

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						การลงนามรับรอง เอกสารโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ))
8)	รายงานข้อมูล การตรวจสอบ และการทดสอบ ความปลอดภัย	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	0	3	ชุด	(กรณีโรงงานมี หม้อไอน้ำ / Hot Oil / ภาชนะรับ แรงดัน / ปั่นจั่น เป็นต้น)
9)	รายงานวิเคราะห์ ความเสี่ยงจาก อันตรายที่อาจ เกิดจากการ ประกอบกิจการ (ถ้าเข้าข่าย)	-	1	0	ฉบับ	(กรณี ประเภท กิจการโรงงานเข้า ข่ายตามประกาศ ประกาศกระทรวง อุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครอง ความปลอดภัยใน การดำเนินงาน)
10)	รายงานการ วิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม EIA / EHIA (ถ้าเข้า	สำนักงานนโยบาย และแผน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	0	1	ชุด	(1. กรณีกิจการ เข้าข่ายต้องทำ รายงาน EIA หรือ EHIA ตาม ประกาศกระทรวง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ซ้าย)					<p>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนด ประเภทและขนาด ของโครงการหรือ กิจการซึ่งต้อง จัดทำรายงานการ วิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม และ หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการ จัดทำรายงานการ วิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม 2. การปฏิบัติตาม มาตรการป้องกัน และแก้ไข ผลกระทบ สิ่งแวดล้อมใน รายงาน EIA/EHIA จะถูก กำหนดเป็น เงื่อนไขแนบท้าย หนังสืออนุญาตฯ เพื่อให้ ผู้ประกอบการ</p>

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						นำไปปฏิบัติ)
11)	เอกสารการ ทดลองเดิน เครื่องจักร	-	3	0	ชุด	(การทดลองเดิน เครื่องจักร ต้อง ปฏิบัติตาม กฎกระทรวง กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการ ทดลองเดิน เครื่องจักร)
12)	ผลการตรวจวัด มลภาวะ	-	3	0	ชุด	(ผลการตรวจวัด คุณภาพน้ำทิ้ง / อากาศ (ช่วง ทดลองเดิน เครื่องจักร))

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่เสียค่าบริการ

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน www.ieat.go.th

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน ทำหนังสือถึงการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ (ยื่นต่อเจ้าหน้าที่/ส่งทางไปรษณีย์/ช่องทางอื่นๆ เช่น ตู้รับข้อร้องเรียน)

3) ช่องทางการร้องเรียน แจ้งโดยวาจามายังการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ -

4) **ช่องทางการร้องเรียน** ทางโทรศัพท์ หมายเลข 02 2530561

หมายเหตุ -

5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอแจ้งเริ่มประกอบกิจการ (กนอ.03/1)

(คำขอแจ้งเริ่มประกอบกิจการ มีจำหน่ายที่สำนักใหญ่ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม)

19. หมายเหตุ

1. ระยะเวลาการพิจารณาคำขอตามคู่มือฉบับนี้ จะเริ่มนับเมื่อได้ตรวจโรงงานและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

2. ระยะเวลาการพิจารณาที่ปรากฏด้านบนของคู่มือ เป็นการพิจารณาสำหรับกรณีปกติทั่วไป ซึ่งไม่นับรวมกรณี ดังนี้

2.1 กรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้มายื่นคำขอภายในช่วงเดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคมซึ่งจะเป็นช่วงการพิจารณาการต่ออายุหนังสืออนุญาตประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาตเว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น

2.2 กรณีการพิจารณาอนุญาตต่างๆในบริเวณพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและนิคมอุตสาหกรรมใกล้เคียงได้แก่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย นิคมอุตสาหกรรมอาร์ไอแอล นิคมอุตสาหกรรมผาแดงระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาต เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ

ภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น

2.3 กรณีในช่วงวันเวลาที่อาจมีจำนวนคำขอถูกยื่นเข้ามามีปริมาณมากกว่าความสามารถที่เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาจะพิจารณาได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารหรือเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเหตุผลและความจำเป็น พร้อมแจ้งระยะเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการพิจารณาจะต้องไม่เกินตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขออนุญาตเว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยงานราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนดเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น

3. กรณีที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยมีหนังสือแจ้งให้ปรับปรุงแก้ไขโรงงานภายในระยะเวลาที่กำหนด หากโรงงานไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะดำเนินการตามคำขอ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณายกเลิกคำขอของท่านต่อไป

วันที่พิมพ์	14/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	supat svasti-xuto
อนุมัติโดย	ฉกาจ พัฒนศรี
เผยแพร่โดย	จิรวัดณ์ ระโหฐาน