

**คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตให้ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการต่างด้าว และครอบครัวเข้ามาอยู่และเพื่อทำงานในราชอาณาจักร**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตให้ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการต่างด้าว และครอบครัวเข้ามาอยู่และเพื่อทำงานในราชอาณาจักร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 28/2547 เรื่องระยะเวลาการพิจารณาคำขอรับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 16 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตให้ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการต่างด้าว และครอบครัวเข้ามาอยู่และเพื่อทำงานในราชอาณาจักร 20/03/2015 11:34
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ <http://e-pp.ieat.go.th>

/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

หมายเหตุ (1. ระบบอนุมัติอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ของ กนอ. มีชื่อภาษาอังกฤษคือ e-Permission and Privilege หรือ e-PP

2. ช่องทางเข้าใช้ระบบ <http://e-pp.ieat.go.th>
3. ความรวดเร็วในการกรอกคำขอและ Upload เอกสารขึ้นกับข้อจำกัดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
4. ท่านต้องศึกษาข้อมูลการใช้งานระบบ e-PP
5. ผู้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมสามารถยื่นคำขอ Online ได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยเจ้าหน้าที่ กนอ. พิจารณาคำขอในวันและเวลาราชการ)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ยื่นคำขออนุญาตผ่านทางเว็บไซต์<http://e-pp.ieat.go.th> โดยหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนและระยะเวลาให้คนต่างด้าวเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรและการกำหนดตำแหน่งหน้าที่การทำงานให้คนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรได้รับอนุญาตให้ทำงานในนิคมอุตสาหกรรม

การขออนุมัติตำแหน่งและบรรจุช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ

1. ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้ประกอบพาณิชย์กรรม ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
2. ตำแหน่งที่ขออนุมัติ ต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2551ตามบัญชีท้ายพระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำงาน พ.ศ.2522
3. คุณสมบัติของบุคคลที่ขอบรรจุ ต้องคุณสมบัติครบถ้วน สอดคล้องกับตำแหน่งที่ขอ เช่นคุณวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานจะต้องสอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่ขออนุมัติ
4. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ กองสิทธิประโยชน์	6 ชั่วโมง	การนิคม	(กองสิทธิ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		พิจารณาตรวจหลักฐานเอกสารประกอบคำขอ		อุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย	ประโยชน์)
2)	การพิจารณา	ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ พิจารณาอนุมัติ-อนุญาต	6 ชั่วโมง	การนิคมอุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย	(กองสิทธิประโยชน์)
3)	การลงนาม	ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ พิจารณา ลงนามหนังสืออนุญาตฯ	4 ชั่วโมง	การนิคมอุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย	((กองสิทธิประโยชน์) ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบสถานะอนุมัติ-อนุญาตได้จาก ระบบ e-PP)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 16 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	((ใช้สำหรับกรณีนิติบุคคล) พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ (มีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ที่

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สอดคล้องกับการ ประกอบกิจการ และมีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ)
2)	รายชื่อผู้ถือหุ้น	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	((เมื่ออายุไม่เกิน 6 เดือน) ที่มีการลง นามรับรองสำเนา ถูกต้องโดย กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ บริษัทฯ ตาม หนังสือรับรองฯ หรือผู้รับมอบ อำนาจตาม หนังสือมอบ อำนาจ )
3)	หนังสือเดินทาง	-	0	1	ฉบับ	(1. ช่างฝีมือ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						<p>ผู้ชำนาญการ : สำเนาหนังสือ เดินทางหน้าแรก, หน้าวีซ่า non – immigration visa รหัส B จาก สถานทูต, หน้า ประทับตราขาเข้า ด่าน ตม. ครั้ง ล่าสุด, หน้าบัตร TM.6 รับรอง สำเนาถูกต้องโดย ช่างฝีมือ</p> <p>ผู้ชำนาญการ 2. คู่สมรสและบุคคล คลในอุปการะ : สำเนาหนังสือ เดินทางของคู่ สมรสและบุคคล ซึ่งอยู่ในอุปการะ หน้าแรก, หน้าวีซ่า non-o จาก สถานทูต, หน้า ประทับตราขาเข้า ด่าน ตม. ครั้ง ล่าสุด, หน้าบัตร TM.6 รับรอง สำเนาถูกต้องโดย คู่สมรสและบุคคล</p>

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						<p>ในอุปการะ</p> <p>3. กรณีต่ออายุ ตำแหน่งและขอ ขยายระยะเวลา การอยู่ของ ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ คู่ สมรสและบุคคล ซึ่งอยู่ในอุปการะ ของช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ เพิ่มเติม หน้าRe- entry Visa และ หน้าที่ประทับตรา อนุญาตตาม หนังสือ กนอ)</p>
4)	ใบอนุญาต ทำงานของ ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ	ศูนย์บริการวีซ่า และใบอนุญาต ทำงาน	0	1	ฉบับ	<p>(กรณีคำขอต่อ อายุ/เปลี่ยน ตำแหน่ง/ควบ ตำแหน่ง (หน้า แรก, หน้าที่มีชื่อ บริษัท, หน้าที่มีชื่อ ตำแหน่ง, หน้าที่ อนุญาตตาม หนังสือ กนอ., หน้าที่มีการ เปลี่ยนแปลง พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้องโดย</p>

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ))

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แผนภูมิแสดง การจัดแบ่ง หน่วยงานและ หน้าที่	-	0	1	ฉบับ	(ประทับตราและ ลงนามโดยผู้มี อำนาจตาม หนังสือรับรอง บริษัท หรือผู้รับ มอบอำนาจ )
2)	แผนภูมิแสดง กรรมวิธีการผลิต	-	0	1	ฉบับ	(ประทับตราและ ลงนามโดยผู้มี อำนาจตาม หนังสือรับรอง บริษัท หรือผู้รับ มอบอำนาจ)
3)	หลักฐานแสดง อัตราการผลิต ปริมาณและ มูลค่าการส่งออก (ถ้ามี)	-	0	1	ฉบับ	(ประทับตราและ ลงนามโดยผู้มี อำนาจตาม หนังสือรับรอง บริษัท หรือผู้รับ มอบอำนาจ )
4)	คุณสมบัติ การศึกษา	-	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นภาษา อื่นให้แปลและ รับรองโดย

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						สถานทูตหรือ สถานของรัฐบาล และรับรองสำเนา ถูกต้องโดย ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ )
5)	ใบผ่านงาน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นภาษา อื่นให้แปลและ รับรองโดย สถานทูตหรือ สถานของรัฐบาล และรับรองสำเนา ถูกต้องโดย ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ รับรองสำเนา ถูกต้องโดย ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ )
6)	ประวัติของ ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ คู่ สมรสและบุคคล ในอุปการะ (BIO-DATA)	การนิคม อุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย	0	1	ฉบับ	(ติดรูปถ่าย)
7)	ใบทะเบียนสมรส	-	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นภาษา อื่นให้แปลและ



ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						รับรองโดย สถานทูต)
8)	ใบสูติบัตรของ บุตร	-	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นภาษา อื่นให้แปลและ รับรองโดย สถานทูต)
9)	หลักฐานแสดง การเป็นบิดา มารดา หรือ หนังสือรับรอง โดยสถานทูต	-	0	1	ฉบับ	(บิดา /มารดา ของ ช่างฝีมือ)
10)	ทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
11)	เอกสารอื่นๆ	-	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
12)	หนังสือมอบ อำนาจ พร้อมติด อากรตาม กฎหมาย (ถ้ามี)	-	0	1	ฉบับ	(1. ใช้สำหรับกรณี กรรมการผู้มี อำนาจไม่สามารถ มาดำเนินการด้วย ตนเองได้ 2. ปิด อากรแสดมปี เป็นไปตาม ประมวลรัษฎากร 3. ลงนาม ประทับตราบริษัท ฯ (ระบุไว้ตาม หนังสือรับรองนิติ บุคคล) 4. พิจารณาข้อความ การมอบอำนาจให้ สอดคล้องตาม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						วัตถุประสงค์ของ การยื่นคำขอ 5. กรณีเป็นการมอบ อำนาจช่วง ต้องมี หนังสือมอบ อำนาจชั้นแรก พร้อมเอกสาร ต่างๆให้ครบถ้วน 6. รับรองสำเนา เอกสารทุกแผ่น)

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

##### 1) ช่องทางการร้องเรียน [www.ieat.go.th](http://www.ieat.go.th)

หมายเหตุ -

##### 2) ช่องทางการร้องเรียน ทำหนังสือถึงการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ (ยื่นต่อเจ้าหน้าที่/ส่งทางไปรษณีย์/ช่องทางอื่นๆเช่น ตู้รับข้อร้องเรียน)

##### 3) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ 0-2253-0561 โทรสาร 0-2252-9273

หมายเหตุ -

##### 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน (GC 1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ -

##### 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คู่มือการใช้งานคำขออนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาอยู่และทำงานในราชอาณาจักร

-

## 19. หมายเหตุ

กรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้มายื่นคำขอภายในช่วงเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม ซึ่งเป็นช่วงการพิจารณาการต่ออายุวีซ่า/ใบอนุญาตทำงานระยะเวลาการพิจารณาจะเป็นไปตามข้อ 11 ของข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 กล่าวคือ ภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาตเว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยราชการอื่นให้ขยายเวลาการแจ้งผลการพิจารณาออกไปจนกว่าหน่วยงานราชการนั้นได้พิจารณาเสร็จแล้ว จากนั้นให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น

วันที่พิมพ์	15/06/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	nantana sathapornnant
อนุมัติโดย	ฉกาจ พัฒนศรี
เผยแพร่โดย	จิรวุฒิ ระโหฐาน