

คู่มือสำหรับประชาชน: การตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - 2) ควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543
 - 3) พ.ร.บ. การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522
 - 4) กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ตรวจสอบ หลักเกณฑ์การขอขึ้นทะเบียนและการเพิกถอน การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ และหลักเกณฑ์ การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548
 - 5) กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. 2548
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ตรวจสอบ หลักเกณฑ์การขอขึ้นทะเบียนและการเพิกถอน การขึ้นทะเบียนตรวจสอบ และหลักเกณฑ์ การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 60 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 5
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 11
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 1

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ 23/03/2015 10:23

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานใหญ่ (กนอ.) การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย 618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
- 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การยื่นคำขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิต่อกนอ.ต้องเป็นไปตาม พรบ. ควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งประกาศ กนอ.
2. เมื่อผู้ยื่นคำขอรอกแบบฟอร์ม และจัดเตรียมเอกสาร พร้อมรายงานเรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นคำขอได้ที่สำนักงานใหญ่ กนอ. หรือสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมในแต่ละพื้นที่ที่โรงงานตั้งอยู่ เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจคำขอและเอกสารประกอบ พร้อมรายงานผลการสอบอาคารและหากพบว่าเอกสารและรายงานไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะออกบันทึกแจ้งรายการแก้ไขเพิ่มเติม หากเอกสารและรายงานครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะรับคำขอไว้พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
4. ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	<p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารครบถ้วน <p>เจ้าหน้าที่รับหนังสือแจ้งความประสงค์ไว้พิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> - หากเอกสารไม่ครบถ้วน จะมีบันทึก 2 ฝ่าย กำหนดระยะเวลาในการเพิ่มเติมเอกสาร ภายใน 10 วันทำการ 	1 วัน	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	(กองอนุญาตก่อสร้าง / สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่)
2)	การพิจารณา	<p>เจ้าหน้าที่พิจารณารายงานตรวจสอบอาคารพร้อมบันทึกการขอขบพร่องที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบถึงผลการพิจารณา (หากมีรายการแก้ไข/ อาคารไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ต้องทำการปรับปรุงอาคาร เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากผู้ยื่นคำขอได้รับหนังสือ เป็นไปตามกฎกระทรวง พ.ศ. 2548 กำหนดคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบ ฯ ข้อ 21)</p>	30 วัน	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	(กองอนุญาตก่อสร้าง / สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่)
3)	การลงนาม	ออกใบรับรองการตรวจสอบ	8 วัน	การนิคม	(กองอนุญาต

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		อาคารและผู้มีอำนาจลงนาม (ร. 1) (นับจากวันที่เอกสารถูกต้องครบถ้วน)และเจ้าหน้าที่ส่งหนังสือแจ้งการออกไปรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร (ใบร.1) ต่อผู้ยื่นคำขอให้มารับ ใบ ร.1		อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	ก่อสร้าง / สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 39 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือเดินทาง	กองหนังสือเดินทาง	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นบุคคลต่างชาติ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอใบรับรอง	การนิคม	3	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	การตรวจสอบ อาคารตาม มาตรา 32 ทวิ	อุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย				
2)	หนังสือมอบ อำนาจ	การนิคม อุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย	1	0	ฉบับ	(พร้อมสำเนาไป บัตรประจำตัว ประชาชน ทะเบียนบ้านผู้ มอบและผู้รับมอบ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท(กรณี มอบอำนาจ))
3)	ใบรับรองอาคาร	การนิคม อุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย	0	1	ฉบับ	(ในกรณีเป็นการ ตรวจสอบใหญ่ ครั้งที่ 1)
4)	ใบรับรองการ ตรวจสอบอาคาร เดิม (แบบ ร.1)	การนิคม อุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย	0	1	ฉบับ	-
5)	หนังสือรับรอง ของผู้ตรวจสอบ อาคารตาม มาตรา 32 ทวิ พร้อมสำเนาไป ประกอบวิชาชีพ	การนิคม อุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย	3	0	ฉบับ	-
6)	เอกสารการขึ้น ทะเบียนเป็นผู้ ตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ	กรมโยธาธิการและ ผังเมือง	0	3	ฉบับ	-
7)	สำเนาหนังสือ	กรมพัฒนาธุรกิจ	0	3	ฉบับ	(ออกให้ไม่เกิน 6

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	รับรองนิติบุคคล บริษัทผู้ตรวจ สอบอาคารตาม มาตรา 32 ทวิ	การค้า				เดือน กรณี นิติ บุคคล)
8)	สำเนาใบ ประกอบวิชาชีพ นิติบุคคล	สภาวิศวกร	0	3	ฉบับ	(กรณี นิติบุคคล)
9)	สำเนาใบบัตร ประจำตัว ประชาชน ทะเบียนบ้านผู้ผู้ มีอำนาจลง ลายมือชื่อผูกพัน แทนนิติบุคคล	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	(กรณี นิติบุคคล)
10)	รายงานการ ตรวจสอบอาคาร ที่ผู้ตรวจสอบ อาคาร และ เจ้าของอาคาร ลงนามครบถ้วน	-	1	0	ฉบับ	(ผู้ตรวจสอบ อาคารเป็นผู้จัดทำ รายงาน)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร
ค่าธรรมเนียม 100 บาท
หมายเหตุ (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ผู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือ ส่งทางไปรษณีย์

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนด้วยตนเอง

หมายเหตุ -

- 3) ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนทางโทรศัพท์

หมายเหตุ (โทรศัพท์ 0-2253-0561 โทรสาร 0-2252-9273)

- 4) ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ (www.ieat.go.th)

- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอตรวจสุขภาพอาคาร 32ทวิ

-

19. หมายเหตุ

- ระยะเวลาการพิจารณาคำขอตามคู่มือฉบับนี้ จะเริ่มนับเมื่อเอกสารและแบบแปลนถูกต้องครบถ้วน
- ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าบริการในการอนุญาตฯ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะดำเนินการตามที่ยื่นคำขอ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณายกเลิกคำขอของท่านต่อไป

วันที่พิมพ์	15/06/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	nopporn aiewsiporn
อนุมัติโดย	ฉกาจ พัฒนศิริ
เผยแพร่โดย	จิรวัดมนี ระโหฐาน