

หนังสือมอบอำนาจ

การตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา 32 ทวิ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคาร

[] เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

[] เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....เลขทะเบียน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้สะดวกในเวลาราชการ).....

โทรสาร.....เป็นผู้มีอำนาจทำการ

[] 1. ยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร

[] 2. ยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร และรับใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร

[] 3. ยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร, รับใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร และมีอำนาจลงนาม

แทนผู้ขอฯ แก้ไขหรือเพิ่มเติมในการยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร จนแล้วเสร็จ

[] 4. อื่น ๆ (ระบุ).....

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปในการมอบอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นด้วยตัวเองทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)



หมายเหตุ 1. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

2. ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง [] หน้าข้อความที่ต้องการ

3. การปิดอากรแสตมป์มอบอำนาจ ให้ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท